



Poste de Adjoint(e) en pastorale scolaire À pourvoir à la rentrée scolaire 2025

L'ÉTABLISSEMENT

Ensemble scolaire, multisite (Corbeil-Essonnes et St Pierre du Perray/Sénart) sous tutelle diocésaine, associé à l'État par contrat d'association.

Il comprend une école maternelle et élémentaire (399 élèves), un collège (1000 élèves), un Lycée polyvalent (850 élèves). Plus d'informations : www.saintspire.fr

LE POSTE À POURVOIR

La mission principale consiste à coordonner et superviser la pastorale de l'ensemble scolaire, en lien étroit avec les deux Chefs d'établissement, pour faire de l'établissement un lieu d'éducation animé par l'esprit évangélique, en faisant vivre et rayonner son projet éducatif et pastoral. L'Adjoint(e) en pastorale scolaire est responsable de la mise en œuvre du projet d'animation pastorale de chaque structure, en concertation avec le prêtre accompagnateur.

- Organisation et planification du programme d'activités pastorales de l'année
- Accompagnement de tous (jeunes et adultes de la Communauté éducative)
- Engager une relecture du projet pastoral dans un axe fédérateur de la communauté éducative
- Coordination de l'équipe de Pastorale (4 animatrices en pastorale scolaire).
- Animation et innovation dans le domaine de la pastorale
- Implication dans les activités et projets éducatifs, culturels et pastoraux
- Participation active à la vie et au pilotage de l'établissement, membre du conseil de direction.

Le poste à pourvoir est un CDI à temps complet, classé en Strate IV. La rémunération renvoie au barème de la Convention collective des établissements privés à but non lucratif (CC EPNL • IDCC 3218).

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience d'adjoint(e) en pastorale, de préférence dans un établissement scolaire du second degré.
- Connaissances de l'Église (formation théologique et pastorale reconnue)
- Connaissance du projet pastoral diocésain et de l'Enseignement catholique
- Connaissance du milieu scolaire
- Animation de groupes de jeunes
- Sens de la relation fraternelle, accueillante, empreinte d'une grande simplicité
- Capacités d'adaptation, d'écoute, de communication et de coopération
- Rigueur et engagement professionnels

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Rémy CAGNOLO (chef d'établissement coordinateur)
direction@saintspire.net